

## 令和4年度 みいづ保育園 自己評価の全体像

令和4年4月2日  
園長 日原瑞枝

「保育所における自己評価ガイドライン 厚生労働省平成21年3月」（県の園長会議資料）に基づき

**基本的考え方** 保育所の自己評価は保育の充実、保育の質の向上を図るために行う。

保育士による保育内容の自己評価は、保育の計画（P）、実践（D）、評価（C）、改善（A）という一連の流れを構造的にとらえながら、全職員が見通しを持って組織的に取り組む。

### 当園での取り組み

#### 保育士による自己評価

Plan	（個々）成長の記録、のぞみシート （クラス）月ごとのねらい （コーナー）年間計画、月案、週案 （行事）行事記録 （保育士）「私の保育」をまとめる
Do	月案や行事記録等に沿って実践する。
Check	・気付いたことをその都度メモを取りボードへ貼り付けていく（能力給評価対象） （個々）寄せられたメモを、担任がねらいごとに成長の記録に添付、チェック表（保育士）保育内容で話し合いたいことをメモで出し合う。 （クラス）（コーナー）以上児・未満児ごとに月1回園内研修で反省 （個々）のぞみシートに記入し家庭へ送る。必要な子はサポート会議で経過を共有する。 （行事）職員会議で反省を行事記録に記入 （保育士）園長又は主任が年数回、お掃除チェックをして担当者の努力を相対評価（能力給評価対象） （保育士）年度末に「私の保育」に対する反省を含め、個人のノートに年間の反省を記入する。（4/10まで。退職者は3/31まで。）
Action	（個々）のぞみシートステップ3の評価、次年度への申し送りをステップ2へ記入、保護者へ返してステップ2を記入してもらい、新年度担任に提出してもらう。 （クラス）（コーナー）（行事） 改善内容を全て来年度へ送る

#### 給食献立の自己評価

Plan	前年度の改善点を元に、献立表の作成
Do	発注、納品・調理・衛生管理、検食（園長他）、配膳、いただきます（園児）
Check	残食の点検、検食記録（園長）、給食会議
Action	献立実施表に改善点を含めて入力。来年度へ送る

#### 保育所の自己評価

★ 年度末に、PDCAにより反省された改善点について、全体像をまとめる。

- ① 年間指導計画の個人別評価
- ② 行事の反省（保護者アンケート込み）
- ③ 第三者評価項目に照らして園長が評価を行う
- ④ 保育所の課題を探り、課題解決の具体的方法を考える

HP、園のたよりへ公表する。